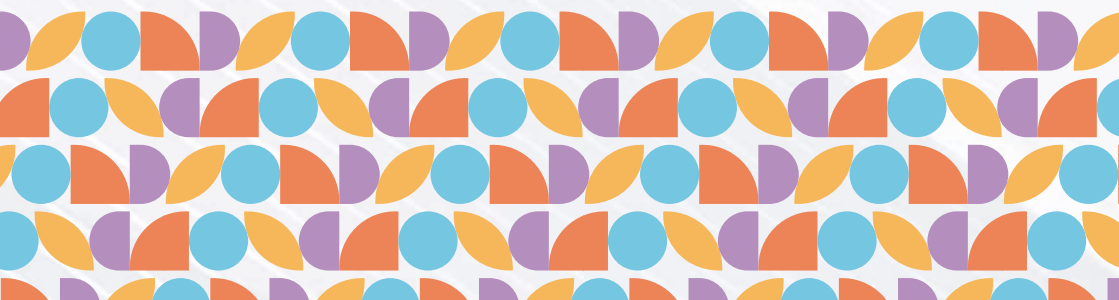
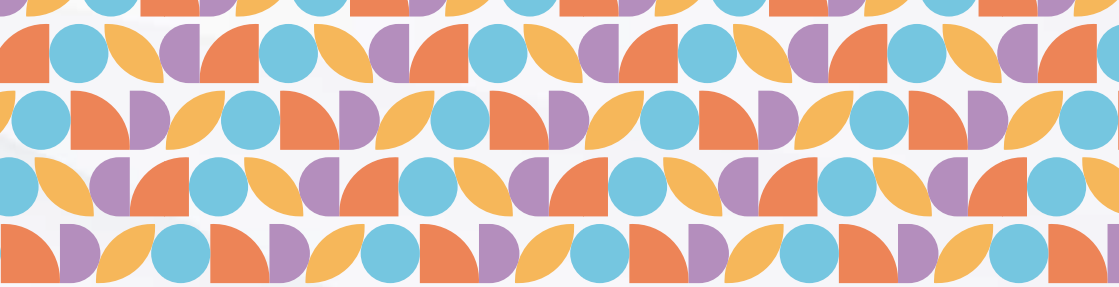


PORTFÓLIO DE SERVIÇOS

SECRETARIA DE GESTÃO
DE PESSOAS







SEGESP

☎ (71) 3483-3686

✉ segesp@tjba.jus.br

📍 Sala 316, Anexo 2 (CAB)

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

A **Secretaria de Gestão de Pessoas**, órgão integrante dos Serviços Auxiliares do Tribunal de Justiça, é **responsável por formular políticas e diretrizes de planejamento de Gestão de Pessoas**. Além de prestar serviços como: **posse de Servidores, Termo de Compromisso para Juiz Leigo e Conciliador**, concessão de condição especial de trabalho e teletrabalho distribuído.

ORGANOGRAMA:



DRH

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

☎ (71) 3372-1649/1665

✉ drh@tjba.jus.br

📍 Sala 103, Anexo 1 (CAB)

A **Diretoria de Recursos Humanos**, em conjunto com as unidades vinculadas, presta serviços relacionados ao **desenvolvimento organizacional, estágio, assuntos previdenciários, folha de pagamento, registros e concessão de auxílios, licenças e teletrabalho.**

ORGANOGRAMA:



- Alteração/Inclusão de Dados Pessoais;
- Progressão Funcional;
- Teletrabalho;
- Inclusão de Curso de Formação, Mapa de Tempo de Serviço;
- Gratificação Natalina;
- Estabilidade Econômica;
- Exoneração;
- Gestão de Frequências;
- Alteração/Inclusão de Dados Cadastrais;
- Férias/Abono Pecuniário (Servidores);
- Folga;
- Auxílio Transporte;
- Auxílio Saúde (Servidores ativos);
- Auxílio Creche (Servidores ativos);
- Substituição;
- Identidade Funcional;
- Planos de Saúde;
- Licença Prêmio (Servidores);
- Licença para Interesse Particular (Servidores);
- Licença Casamento (Servidores);
- Licença Luto (Servidores);
- Licença para Tratamento de Saúde (Servidores);
- Licença Paternidade (Servidores);
- Licença para Exercer Mandato Eletivo (Servidores);
- Licença para Concorrer Mandato Eletivo (Servidores);
- Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge (Servidores Efetivos);
- Horário Especial para Servidor(a) Estudante (Servidores Efetivos);
- Licença por Motivo de Doença em Pessoa na Família (Servidores Efetivos);
- Licença Gestante e Adotante;
- Movimentação de Pessoal;
- Estabilidade Econômica;
- Estabilidade Funcional.

CPREV

☎ (71) 3472-1740

✉ cprev@tjba.jus.br

📍 Sala 104, Anexo 1 (CAB)

- Aposentadoria;
- Abono de Permanência;
- Adicional de Tempo de Serviço;
- Averbações (Servidores)
- Auxílio Saúde (Servidores inativos);
- Auxílio Funeral (Servidores);
- Atualização Cadastral (Servidores inativos);
- Certidão se vivo fosse;
- Certidão para Fins Previdenciários de Ex-Servidores;
- Restituições Previdenciárias de Ex-Servidores;
- Senha do Rhnet (Servidores inativos);
- Benefício Especial (Magistrados e Servidores).

CODES

☎ (71) 3472-1840/1737

✉ codes@tjba.jus.br

📍 Sala 102, Anexo 1 (CAB)

- Programa de Estágio;
- Serviço Voluntário;
- Avaliação de Desempenho;
- Progressão por Escolaridade;
- Estágio Probatório;
- Coral.

COPAG

☎ (71) 3372-1799/1639

✉ copag@tjba.jus.br

📍 Sala 105, Anexo 1 (CAB)

- Auxílio Natalidade;
- Auxílio Funeral (Magistrado);
- Auxílio Saúde (Magistrados e Servidores);
- Auxílio Creche (Magistrados e Servidores);
- Isenção de Imposto de Renda;
- Gratificação de Atividade Externa - GAE;
- Substituição;
- Gratificação por Condições Especiais de Trabalho - CET;
- Processo de Recuperação de Danos;
- Abono de Permanência;
- Alteração de Conta Bancária;
- Valores Retroativos;
- Adicional Noturno;
- Horas Extras (Plantões Judiciários, Vara de Custódia);
- Insalubridade;
- Informe de Rendimentos;
- DIRF - Declaração de Imposto sobre a Renda retido na Fonte;
- Pensão Alimentícia;
- Férias (Magistrados);
- Abono de Férias (Magistrados);
- Indenização de Férias (Magistrados);
- Licença Prêmio (Magistrados);
- Licença para Interesse Particular (Magistrados);
- Licença Casamento (Magistrados);
- Licença Luto (Magistrados);
- Licença para Tratamento de Saúde (Magistrados);
- Licença Paternidade (Magistrados).

CODESP

☎ (71) 3483-3686/3776

✉ codesp@tjba.jus.br

📍 Sala 316, Anexo 2 (CAB)

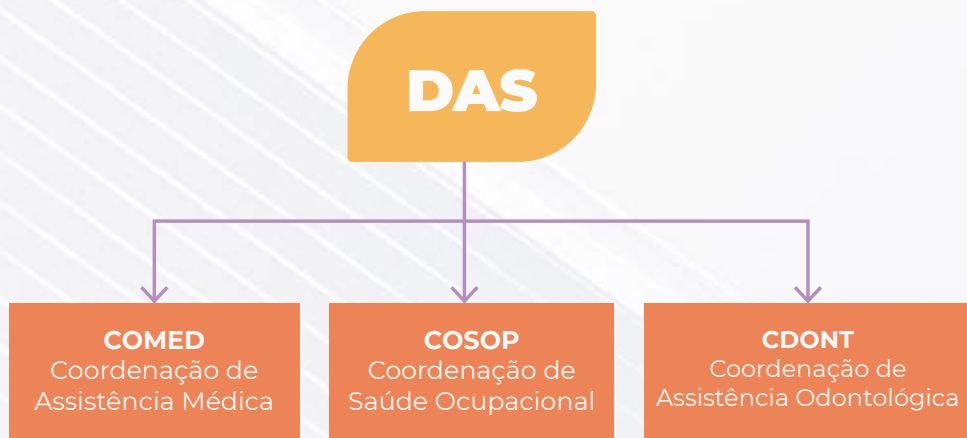
- Gestão de planejamento e execução orçamentária da despesa pessoal;
- Pagamento de auxílio funeral;
- Cessão de Pessoal;
- Cadastro de Consignatárias;
- Pagamento passivos (Exonerados e Inativos)
- Pagamento Juizes Leigos/Conciliadores e Estagiários;
- Pagamento diárias SEGESP;
- Pagamento Ajuda de Custo (Magistrado).

DAS

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

A **Diretoria de Assistência à Saúde** presta serviços relacionados à **saúde** nas áreas de **pronto atendimento**, **saúde ocupacional** e **odontologia**, além de exames de DNA (exame de paternidade).

ORGANOGRAMA:



COSOP

- Fisioterapia do Trabalho;
- Ergonomia;
- Massoterapia;
- Nutrição Clínica;
- Psicologia;
- Engenharia de Segurança do Trabalho;
- Serviço Social.

☎ (71) 3372-5103 (CAB) |
(71) 3320-6839 (Fórum Ruy Barbosa)
✉ cosop@tjba.jus.br
📍 Sala 06, Anexo 1 (CAB) |
Térreo (Fórum Ruy Barbosa)

CDONT

- Clínica Geral;
- Radiologia;
- Odontopediatria;
- Ortodontia;
- Periodontia Clínica;
- Cirurgia Dento Alveolar;
- Urgências Odontológicas.

☎ (71) 3372-1807 (CAB) |
(71) 3320-9734 (Fórum das Famílias)
✉ cdont@tjba.jus.br
📍 Sala 09, Anexo 1 (CAB) |
Térreo (Fórum das Famílias)

COMED

- Atendimento Médico (urgência e emergência);
- Enfermagem;
- Apoio à Casa do Servidor.

☎ (71) 3372-1767 (CAB) |
(71) 3320-6839 (Fórum Ruy Barbosa)
✉ das@tjba.jus.br
📍 Sala 11, Anexo 1 (CAB) |
Térreo (Fórum Ruy Barbosa) |
Térreo (Fórum Imbuí)





JUNTA MÉDICA OFICIAL

☎ (71) 3372-5378 / 5368 / 5367

✉ juntamedica@tjba.jus.br

📍 Sala 08, Anexo 1 (CAB)

A **Junta Médica Oficial** é responsável por realizar **exames médicos admissionais, inspeções médicas periciais, emitir laudos sobre condição de saúde física e mental** de magistrados e servidores.

- Admissão;
- Definição dos Prazos das Licenças Médicas;
- Readaptação Funcional;
- Concessão de Aposentadoria por Invalidez;
- Concessão de Licença para Tratamento de Saúde;
- Elaborar Laudos Periciais, com Vistas à Concessão de Adicionais de Insalubridade e Periculosidade;
- Elaborar Laudos para a Concessão de Condição Especial de Trabalho;
- Inspeção de Saúde em Virtude de Processo Administrativo Disciplinar;
- Remoção entre Comarcas;
- Elaboração Laudos Periciais para Auxílio Saúde;
- Elaboração Laudos Periciais para Auxílio Creche.

FAÇA PARTE DO **GRUPO VIRTUAL** DA **SEGESP**

**Leia o QR Code
e Acesse:**

09:00 pm

Neste canal de
comunicação serão
divulgadas **informações
atualizadas de
interesse ao Servidor,
dicas e novidades
desta secretaria,** que
tem como foco **cuidar
de pessoas.**

SEGESP
Cuidando de Pessoas



ou acesse:

acesse.one/gruposegesp

Gerencie a sua **FREQUÊNCIA** e evite transtornos!



Servidor!

sua parte é essencial •



Registre o ponto **diariamente**.



Justifique atrasos, faltas ou horas excedidas *(se necessário)*.



Acompanhe com o seu gestor a validação da frequência.

Evite descontos no contracheque!

Mais informações:

Tel.: (71) 3372-7571

E-mail: gefre@tjba.jus.br



Leia **QRCode** e saiba
mais sobre Frequência

CONHEÇA A PÁGINA

+Saúde

e saiba mais sobre os
Serviços de Assistência
à Saúde e **Junta Médica**



Mente+leve
Programa de Qualidade de Vida
e Atenção Psicossocial

